

Manual de utilização SIGMA WEB

**SIGMAWEB**[Manual de Uso](#)[Fale com o Suporte](#)**SIGMAANDROID**[Baixar Aplicativo](#)[Manual do Aplicativo](#)

SIGMAWEB é um aplicativo desenvolvido por Rede Industrial

1 - Sobre o SIGMA WEB

O SIGMA WEB é um aplicativo web desenvolvido pela Rede Industrial integrado ao Sistema Gerencial de Manutenção - SIGMA PDCA Desktop e Sigma Android, incluso na Licença Enterprise, a fim de facilitar no dia-a-dia da manutenção no controle de serviços, cadastro de ativos, colaboradores, abertura de solicitações de serviço, ordens de serviço, elaboração de planos preventivos e check-list de inspeções, com possibilidade de enviar e-mails para alertas e visualização de Dashboards. Através deste aplicativo tanto a manutenção quanto às áreas atendidas por ela, poderão a qualquer momento abrir SSs ou OSs e os mantenedores poderão lançar horas de trabalho e as atividades executadas em tempo real, tais como peças utilizadas em serviço.

O Sigma Web é acessado pelo navegador de internet através de computador, notebook, *tablet ou *celular.

** O uso do aplicativo em Tablets e celulares pode variar conforme o navegador utilizado e tamanho da tela.*

Recursos

- Solicitação de Serviço: permite ao usuário realizar solicitações de serviço e orçamentos;
- Ordens de Serviço: Aprovação e planejamento de Ordens de Serviço; aos Mantenedores Lançamento das horas trabalhadas; descrever serviços executados e peças consumidas nas OS em real time;
- Preventivas: Permite ao usuário montar planos de manutenção preventiva, e realizar o gerenciamento do mesmo;
- Check-list: Permite ao usuário montar rotas de verificação e inspeção, e verificação em real time dos checklists;
- Estrutura: permite ao usuário realizar cadastros básicos de mão de obra, de estrutura e ativos, bem como grupos de acessos e usuários;
- Dashboard: permite ao usuário a visualização de dashboard em tempo real para controle e gestão de indicadores;

2 - Como usar?

Ao adquirir o SIGMA WEB a empresa contratante receberá da Rede Industrial um subdomínio para que então seus usuários possam acessar e iniciar os cadastros no aplicativo.



Ex:

www.nome-da-empresa.universosigma.com.br

A partir de então os usuários devem ser cadastrados para que o acesso ao aplicativo seja efetuado.

2.1 - Criando usuários de acesso:

Para criar um novo usuário, você precisa ter um usuário administrador dentro do sigma web (este usuário pode ser criado no sigma desktop).

1. Clique no botão CADASTRAR USUÁRIO;
2. Clique no botão NOVO para que os campos de inserção sejam habilitados.
3. Indique o Nome, e-mail do usuário e senha de acesso.

Tendo todos os dados sido inseridos com sucesso o usuário será devidamente cadastrado e já será possível acessar o SIGMA WEB com o usuário cadastrado.

2.2 - Acessando o aplicativo:

Utilizando o usuário e senha cadastrados faça o login na tela inicial conforme figura abaixo:

The image shows a login form titled "Efetuar Login". It contains three input fields: "Banco" with a dropdown menu showing "SIGMA_HOMO", "E-mail" with the text "consultor@redeindustrial.com.br", and "Senha" with masked characters ".....". Below the password field is a link "Esqueci a senha". To the right of the password field is a blue button labeled "EFETUAR LOGIN".

3 - Utilizando o SIGMA WEB

Ao acessar o aplicativo encontraremos os módulos de cadastro similares ao SIGMA desktop, facilitando o entendimento e cadastro aos usuários.

A seguir trataremos detalhadamente todos os módulos e botões do SIGMA WEB.

3.1 - Módulo de Estrutura

Assim como no SIGMA desktop neste módulo será possível o cadastro da estrutura organizacional, cadastros básicos de OS e configurações de permissão de grupos de acesso e usuários. Esses cadastros podem ser feitos de forma simplificada direto no SIGMA WEB, porém é indicado para um cadastro mais completos dos campos realizar pelo SIGMA DESKTOP.

3.1.1 - Departamento

Nesta tela será possível efetuar o cadastro dos departamentos e consultar departamentos já cadastrados. Para efetuar um novo cadastro siga os passos abaixo:

1. Entre no módulo de Estrutura
2. Clique sobre o botão DEPARTAMENTO;
3. Clique no aba CADASTRAR para que o cadastro seja habilitado;
4. Insira os dados de código e descrição;
5. Clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

Desta forma os departamentos serão cadastrados e poderão ser consultados posteriormente.

3.1.2 - Setor

Após termos cadastrados os departamentos cadastrarem os setores que são as subdivisões de cada departamento. Para cadastrar um novo setor siga os passos abaixo:

1. Clique no botão SETOR;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição do setor a ser cadastrado;
4. Vincule este setor a um departamento;
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.3 - Processo

Após termos cadastrados os setores, iremos cadastrar os processos que são as subdivisões de cada setor. Para cadastrar um novo processo siga os passos abaixo:

1. Clique no botão PROCESSO;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição do setor a ser cadastrado;
4. Vincule este processo a um setor;
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.4 - Célula

Após termos cadastrados os processos, iremos cadastrar as células que são as subdivisões de cada processo. Para cadastrar uma nova célula siga os passos abaixo:

1. Clique no botão CÉLULA;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição da célula a ser cadastrada;
4. Vincule esta célula a um processo;
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.5 - Máquina

Máquinas são os ativos principais da sua organização, aqueles que você pretende gerenciar dentro da manutenção, para que eles possam ser geridos (ter histórico) é necessário que sejam cadastrados no SIGMA WEB.

1. Clique no botão MÁQUINA
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição da Máquina a ser cadastrada;
4. Realize o vínculo de acordo com a localização desejada (departamento, setor, processo e célula);
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.6 - TAG

Tags são subdivisões dos ativos principais da sua organização, eles facilitam na hora de gerenciar o ativo principal, subdividindo através de sistemas ou partes da máquina, facilitando assim uma melhor rastreabilidade dos problemas dentro do ativo, podendo ter um histórico mais eficiente e assertivo para gerenciamento.

1. Clique no botão TAG,
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição da TAG a ser cadastrada;
4. Vincule esta TAG a uma Máquina;
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.7 - Equipamento

Equipamentos são os ativos secundários, vinculados dentro de um sistema de uma máquina (ativo principal), onde eles por si só não tem nenhuma funcionalidade, mas é possível ter o gerenciamento deles de forma separada tendo seu histórico único, poder realizar transferências entre ativos principais mantendo seu histórico de gerenciamento.

1. Clique no botão EQUIPAMENTOS;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição do Equipamento a ser cadastrado;
4. Vincule a uma TAG ou á uma Máquina;
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.8 - Área Executante

Área Executante é o cadastro das áreas que executam a manutenção dentro da organização, podendo separar a equipe de mantenedores, criando assim uma organização e separação melhor sobre os trabalhos que serão realizados pela manutenção.

1. Clique no botão ÁREA EXECUTANTE;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição do ÁREA EXECUTANTE a ser cadastrado;
4. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.9 - Pendências

Pendências, são motivos (status) das OS enquanto estiverem abertas no sistema, facilitando assim o gerenciamento e organização das Ordens de serviços, tendo uma melhor rastreabilidade do que está sendo realizado e em qual “status” está aquele determinado atendimento (OS).

1. Clique no botão PENDÊNCIAS;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição do PENDÊNCIAS a ser cadastrado;
4. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.10 - Sintomas

Sintomas, é o cadastro de um diagnóstico superficial, que pode indicar uma falha da máquina, podem ser pré determinados através de cadastros e vinculados a solicitação de serviço, no momento do chamado para a manutenção, facilitando assim o entendimento do problema e a necessidade de atendimento por parte da manutenção.

1. Clique no botão SINTOMAS;
2. Clique no aba CADASTRAR;
3. Insira o código e descrição do Sintoma a ser cadastrado;
4. Em seguida clique em salvar para que o cadastro seja efetuado.

3.1.11 - Prioridades

Prioridades podem ser cadastradas e incluídas nas ordens de serviço (OS), para auxiliar a identificar o que deve ser executado primeiro levando em consideração, criticidade do problema, criticidade do ativo, etc..

1. Clique no botão PRIORIDADES;
2. Clique no aba CADASTRAR;

3. Insira o código e descrição da prioridade a ser cadastrado;
4. Indique o peso de 1 a 10 (sendo que quanto maior mais prioritário é) caso achar necessário.
5. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado.

3.1.12 - Código do Plantão

O Código do Plantão, é equivalente ao botão de Escala de trabalho do sigma desktop, ele serve para realizar o cadastro da jornada de trabalho prevista para o mantenedor, facilitando a gestão na identificação da disponibilidade prevista pela equipe de manutentores.

1. Clique no botão de PLANTÃO DO FUNCIONÁRIO
2. Defina o código do Plantão
3. Defina o dia (escolha os dias para a mesma descrição dos plantão) para montar o plantão.
4. Defina a hora de início de jornada, saída de intervalo, retorno de intervalo e término de jornada;
5. Caso queira descontar o intervalo de almoço automaticamente, “flag” no campo.
6. Em seguida clique em CADASTRAR para que o cadastro seja efetuado

3.1.13 - Funcionário

Funcionários é o cadastro dos mantenedores, com esse cadastro é possível delegar atividades, e responsabilidades de execução das Ordens de Serviço, poder ter o rastreamento de quem executa determinada tarefa, e poder medir a equipe e os manutentores dentro de seus indicadores de performance.

1. Clique no Botão de FUNCIONÁRIOS
2. Defina o código do Funcionário
3. Descreva o nome do Funcionário
4. Vincule ele a uma Área Executante
5. Defina o seu Plantão de Trabalho
6. Desabilite o campo “inativo” para que o funcionário possa estar ativo para lançamento de horas trabalhadas.

3.1.14 - Peça

Peça, é onde é realizado o cadastro das peças de sobressalentes, utilizadas para gerenciamento de estoque (no sigma desktop o cadastro é mais completo).

1. Clique no botão de PEÇAS;
2. Insira o código da Peça;
3. Insira a descrição da Peça;
4. Insira o Custo unitário de cada peça (caso deseje controlar);
5. Insira as informações de Estoque mínimo, Estoque máximo, e Estoque Atual, para gerenciamento de quantidade;
6. Insira o Unidade de gerenciamento da peça;
7. Clique em SALVAR para registrar o cadastro.

3.1.15 - Grupos

É através desse botão que se cria os GRUPOS de permissão de acesso para os usuários, criando perfis de gerenciamento através dos acessos aos módulos e botões que são liberados dentro do SIGMA WEB, que também são validados ao SIGMA ANDROID, pois usam a mesma API de programação.

1. Clique no botão GRUPOS;
2. Clique na aba CADASTRAR;
3. Descreva o nome do grupo a ser cadastrado;
4. Escolha as permissões de acesso que serão liberadas para aquele grupo;
5. Após clique o botão cadastrar para salvar o grupo;

3.1.16 - Usuários

Serve para cadastrar os usuários que terão permissão para utilizar o SIGMA WEB e o SIGMA ANDROID;

3.2 - Módulo de Solicitação de Serviço

Este módulo permite ao usuário utilizar o recurso de solicitações de serviço, que são chamados realizados para a manutenção, que podem passar por uma avaliação

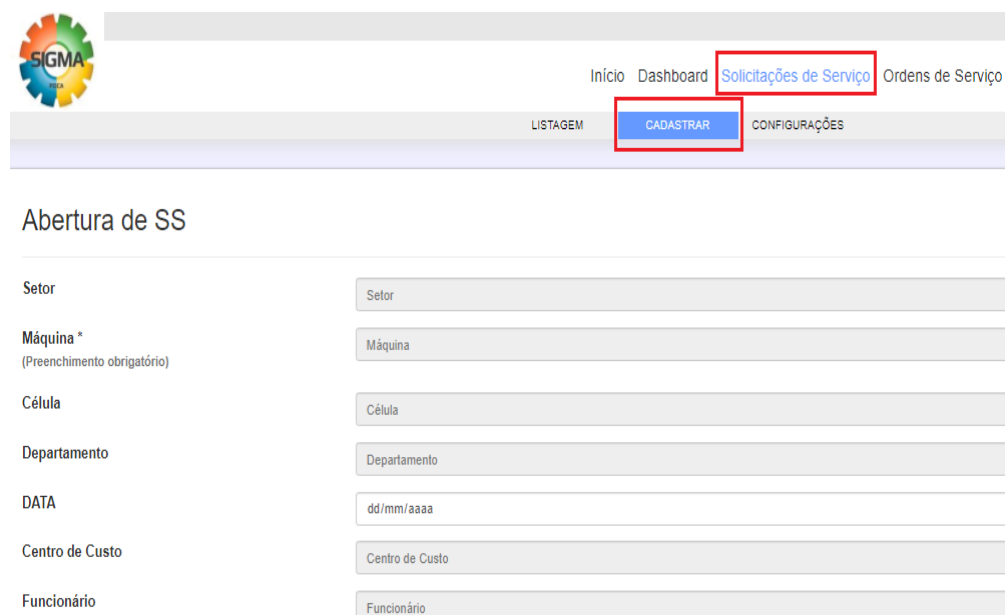
prévia pelos responsáveis, podendo ser aprovado ou reprovado este chamado, tendo assim um fluxo de atendimento de serviços não programados de uma forma mais prática e com o registro e histórico dos mesmos.

3.2.1 - Cadastrando uma Solicitação de Serviço

O SIGMA WEB também permitirá ao usuário a abertura de Solicitações de Serviço pela internet através do Browser / Navegador.

Para abertura da Solicitação de Serviço através do SIGMA WEB siga os seguintes passos:

1. Abra seu navegador e acesse o link do Sigma Web da sua empresa;
2. Entre com usuário e senha;
3. Na aba Solicitação de Serviço CLIQUE em CADASTRAR e preencha as informações para detalhamento referente ao serviço desejado..



The screenshot displays the SIGMA WEB interface. At the top left is the SIGMA logo. The navigation menu includes 'Início', 'Dashboard', 'Solicitações de Serviço' (highlighted with a red box), and 'Ordens de Serviço'. Below this, there are buttons for 'LISTAGEM', 'CADASTRAR' (highlighted with a red box), and 'CONFIGURAÇÕES'. The main content area is titled 'Abertura de SS' and contains a form with the following fields:

Setor	Setor
Máquina * (Preenchimento obrigatório)	Máquina
Célula	Célula
Departamento	Departamento
DATA	dd/mm/aaaa
Centro de Custo	Centro de Custo
Funcionário	Funcionário

Após a abertura da SS pelo Sigma Web, será passada para o setor de manutenção avaliar e planejar a execução da mesma.

3.2.2 - Pesquisando Solicitação de Serviço "LISTAGEM"

Usuário com permissões de Solicitante

Este campo de “LISTAGEM”, permite ao usuário com permissões de solicitante, pesquisar as Solicitações cadastradas conforme o status (pendentes, aprovadas e reprovadas), e verificar como está o andamento da mesma em relação aos lançamentos realizados pela manutenção, em caso da SS ter sido aprovada e a OS já ter sido Concluída, terá também a opção para avaliação do Serviço realizado naquela atividade que foi solicitada;

The screenshot displays the SIGMA system interface. At the top left is the SIGMA logo. The top right shows the email address 'franiel@redeindustrial.com.br'. The main navigation bar includes 'Início', 'Solicitações de Serviço', and 'Relatórios'. Below this, there are buttons for 'LISTAGEM' and 'CADASTRAR'. The search bar contains the text 'Pesquisando as SS conforme "status"'. The filter section includes 'Situação SS' (Aprovadas) and 'Situação OS' (Concluídas). The main content area shows a list of requests, with one selected: '85: MÁQUINA NÃO LIGA APÓS CURTO'. Below the list is an 'AVALIAÇÃO' section. The detailed view for the selected request shows the following information:

- Data de Abertura: 27/04/2021
- Data Aprovação 27/04/2021 - OS: Concluída 382
- Acompanhamento da SS - OS
- 27/04/2021 às 15:21 - foi aberta a SS: 85, por: CONSULTORIA
- 27/04/2021 às 14:24 - foi aprovada a SS, gerando a OS: 382, por: Administrador do Sistema
- 27/04/2021 de 13:41 às 14:30 - teste Realizado por: GUILHERME MALDANER REIS
- 27/04/2021 de 14:30 às 14:39 - máquina não estava ligando, devido a um curto circuito no painel de comando, necessário troca do cabo de ligação
- 27/04/2021 de 14:46 às 14:47 - troca do cabo conforme necessário, testado e liberado para trabalho Realizado por: FRANCIEL DILL DA LUZ
- *** OS: 382 concluída no dia 27/04/2021, por: CONSULTORIA

Usuário com permissões de Aprovador (PCM ou Técnico)

Este Campo de “LISTAGEM”, Permite ao usuário que tem permissões de aprovador de SS, Pesquisar todas as SS que estão pendentes no sistema, fazer a avaliação e edição da mesma, podendo assim “APROVAR” e gerar um OS para que seja executado a atividade solicitada, ou “REPROVAR” indicando o motivo pelo qual está sendo reprovado aquela solicitação.

consultoria@redeindustrial.com.br

Início Dashboard **Solicitações de Serviço** Ordens de Serviço Preventiva Checklist RM Estrutura Relatórios

LISTAGEM CADASTRAR CONFIGURAÇÕES

Situação SS Pendentes

DEPARTAMENTO x Q

SETOR x Q

MAQUINA x Q

Funcionário x Q

95: teste treinamento

APROVAR REPROVAR

Data de Abertura: 06/05/2021

06/05/2021 às 11:07 - foi aberta a SS: 95, por: CONSULTORIA

DEPARTAMENTO * ADM - ADMINISTRAÇÃO x Q

(Preenchimento)

3.2.3 - Configurando campos da Solicitação de Serviço “CONFIGURAÇÕES”

Este campo de “CONFIGURAÇÕES”, permite ao usuário com permissões de administrador, editar como será o painel de preenchimento e pesquisa na listagem da solicitação de serviço, podendo tornar os campos visíveis e ou obrigatório o preenchimento no momento do cadastro, podendo ainda ter a opção para alguns campos de ser visível na listagem de pesquisa podendo se utilizar como filtro para otimizar a pesquisa das solicitações de serviço;

consultoria@redeindustrial.com.br

Início Dashboard **Solicitações de Serviço** Ordens de Serviço Preventiva Checklist RM Estrutura Relatórios

LISTAGEM CADASTRAR **CONFIGURAÇÕES**

Configurar campos de SS

Arraste os campos para alterar a ordenação do cadastro

DEP_CODIGO (DEPARTAMENTO)

SET_CODIGO (SETOR)

MAQ_CODIGO (MAQUINA)

PRIORIDADE (PRIORIDADE)

SER_P_CODI (Serviço Padrão)

Nome do campo: MAQ_CODIGO

Texto de exibição: MAQUINA

SALVAR CAMPO

Campo visível ?

Preenchimento obrigatório

Usar como filtro na listagem de SS

3.3 - Módulo de Ordem de Serviço

Este módulo permite ao usuário fazer a gestão das ordens de serviço abertas no sistema, podendo visualizar as atividades propostas, editar e realizar as operações de

lançamento de horas trabalhadas, peças consumidas e realizar a conclusão da OS (Corretivas, Preventivas e Check list, demais tipos de OS não é permitido a conclusão pelo sigma WEB, somente via Desktop), com o registro do histórico do serviço realizado.

3.3.1 - Pesquisando OS Pendentes em “LISTAGEM”

Este campo de “LISTAGEM”, permite ao usuário realizar a busca de todas as OS que estão pendentes no sistema, pode se utilizar de filtros de pesquisa para ser mais assertivo na sua busca, e caso você tenha na sua permissão de acesso pode realizar as atividades da OS por este campo (editar OS, lançar horas trabalhadas e até mesmo concluir a OS).

The screenshot shows the SIGMA system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Dashboard', 'Solicitações de Serviço', 'Ordens de Serviço', 'Preventiva', 'Checklist', 'RM', 'Estrutura', 'Relatórios', 'Mini-Supervisor', 'Dashboardtv', and 'Horímetro Wi-Fi'. The 'Ordens de Serviço' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are tabs for 'LISTAGEM', 'CADASTRAR', 'CONFIGURAÇÕES', 'MONITORAMENTO', 'GESTÃO', and 'ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS'. The 'LISTAGEM' tab is active. On the left, there is a search filter panel with various dropdowns and input fields for filtering orders by status (Pendentes), solicitor, production area, machine, pending status, employee, priority, area code, OS type, initial/final dates, and description. The main content area displays details for OS 458: Teste - SS: 113, including a timeline of events and a list of filters for the order details.

3.3.2 - Abrir uma OS “CADASTRAR”

Neste campo você usuário pode abrir uma Ordem de Serviço (OS) de forma direta, inserindo as informações que deseja colocar, geralmente utilizado para abertura de OSs do tipo de melhorias, projetos e outros serviços que não venham através de um chamado prévio via sistema (SS) ou de uma programação pré definida.

Para realizar este cadastro, preencha os campos de acordo com o que você deseja, e abaixo da página na tela de rolagem aparecerá o campo de “ABRIR ORDEM DE SERVIÇO”.

consultoria@redeindustrial.com.br

[Início](#)
[Dashboard](#)
[Solicitações de Serviço](#)
[Ordens de Serviço](#)
[Preventiva](#)
[Checklist](#)
[RM](#)
[Estrutura](#)
[Relatórios](#)
[Mini-Supervisor](#)
[Dashboardtv](#)

Horímetro Wi-Fi

[LISTAGEM](#)
[CADASTRAR](#)
[CONFIGURAÇÕES](#)
[MONITORAMENTO](#)
[GESTÃO](#)
[ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS](#)

Abertura de OS

LIMPAR TODOS OS CAMPOS

Cód.Procedimento

Solicitante

Observação

Afeta Produção

MAQUINA *
(Preenchimento obrigatório)

Pendências

Funcionário

3.3.3 - Configurando campos da Ordem de Serviço “CONFIGURAÇÕES”

Este campo serve para realizar as configurações dos dados que serão colocados no cadastro de uma Ordem de Serviço, definir os itens que são obrigatórios o preenchimento, que podem ser utilizados como filtro de pesquisa na listagem, e parametrizar a nomenclatura dos mesmos;

consultoria@redeindustrial.com.br

[Início](#)
[Dashboard](#)
[Solicitações de Serviço](#)
[Ordens de Serviço](#)
[Preventiva](#)
[Checklist](#)
[RM](#)
[Estrutura](#)
[Relatórios](#)
[Mini-Supervisor](#)
[Dashboardtv](#)

Horímetro Wi-Fi

[LISTAGEM](#)
[CADASTRAR](#)
[CONFIGURAÇÕES](#)
[MONITORAMENTO](#)
[GESTÃO](#)
[ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS](#)

Configurar campos de OS

Arraste os campos para alterar a ordenação do cadastro

- PROCED_COD (Cód.Procedimento)
- OS_SOLICIT (Solicitante)
- OS_DATATER (Término Desejado)
- OS_OBSERVA (Observação)
- OS_AFETAPR (Afeta Produção)
- OS_DATAEQU (Equipamento Disponível)
- MAQ_CODIGO (MAQUINA)**
- OS_PENDENC (Pendências)

Arraste os campos para alterar a ordenação do cadastro:

Texto de exibição:

[SALVAR CAMPO](#)

- Campo visível?
- Preenchimento obrigatório
- Usar como filtro na listagem de OS

3.3.4 - Pesquise as Ordens de Serviço através de “MONITORAMENTO”

Neste campo o usuário pode monitorar o descritivo das Ordens de Serviço. Você pode escolher os campos que quer visualizar através dos filtros e montar o seu painel de visualização e controle destes dados.

Configuração de página

Filtros

Área Executante x

Departamento x

Funcionario x

Grupo x

Solicitante x

Processo x

Setor x

Somente OS's geradas a partir de SS's

adicione os campos desejados

Campos

Adicionar campo	Área Produto
Código de OS x	Descrição x
Tipo de OS x	Departamento x
Setor x	Máquina x
Área Executante x	Afeta Produção x II

Concatenar Código e Descrição para os ativos

Habilitar auto rolagem horizontal

Habilitar auto rolagem vertical

clique aqui para pesquisar

3.3.5 - Controle de OS por Funcionário pelo botão de “GESTÃO”

Neste campo o usuário pode monitorar a quantidade de OSs Abertas por funcionário;

ti@redeindustrial.com.br

Início Dashboard Solicitações de Serviço **Ordens de Serviço** Preventiva Checklist Estrutura Relatórios Mini-Supervisor Dashboard Horímetro Wi-Fi

LISTAGEM CADASTRAR CONFIGURAÇÕES MONITORAMENTO **GESTÃO** ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS

⚠ Há 153 OS's não programadas!

Funcionário	Backlog	OS's
FRANCIEL DILL DA LUZ	1.27	44
DANIEL NEVES	0.10	19
JOEL DOS SANTOS	0.44	6
ISRAEL PEREIRA	0.27	4

3.3.6 - Controle de OS pendente pelo botão de "ANÁLISE DE OCORRÊNCIA"

Neste campo o usuário pode monitorar através de filtros por datas e outros filtros as OSs abertas e seu acompanhamento de execução conforme o período desejado;

The screenshot displays the SIGMA system's 'ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS' (Incident Analysis) interface. At the top, the navigation menu includes 'Ordens de Serviço' and 'ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS'. The search filter shows 'Início: 01/08/2021' and 'Final: 31/08/2021' with a 'PESQUISAR' button. A summary bar displays 'Total de OS aberta no período' with an arrow pointing to '76 OS's'. Below this is a table of incident details, with a dropdown menu for 'Tipo' (Type) showing options like 'Departamento', 'Setor', 'Processo', 'Máquina', 'Tag', and 'Equipamento'.

3.4 - Módulo de Preventiva

Neste módulo você consegue realizar o cadastro de planos preventivos (lista de atividades) e realizar programações periódicas contadas em dias e gerar as OSs referente a estas programações para a execução das atividades;

3.4.1 - Criando cadastro de Preventiva

Neste campo permite ao usuário criar cadastro de preventivas (lista de atividades prévias para usar nas programações);

Para realizar um cadastro de preventiva siga os passos abaixo;

1º Passo - Clique no botão criar e para realizar um novo cadastro;

2º Passo - Defina o código que irá utilizar; Crie a descrição que deseja para este cadastro; o tipo de OS que será gerado (2-preventiva); A Área Executante deste cadastro; se é um cadastro "periódico"; Defina a periodicidade em dias do cadastro e sua tolerância;

3º Passo - Defina a ordem de execução, a descrição e o tempo previsto para execução das atividades; (pode criar quantas atividades quiser)

4º Passo - Defina as Peças e sua quantidade requerida para execução desta atividade caso desejar;

5ª Passo clique em “SALVAR”

The screenshot displays the 'Preventivas' module in SIGMA WEB. On the left, the '1º PASSO' sidebar lists various maintenance types, with 'PREVENTIVA TRIMESTRAL DAS PRENSAS' selected. The main area shows the '2º PASSO' form for 'PRV-TR-PRE - PREVENTIVA TRIMESTRAL DAS PRENSAS', including fields for code, description, area, periodicity, days, and tolerance. Below this is the '3º PASSO' 'Etapas' table with three tasks: 'FAZER A REVISÃO DO SSITEMA DE LUBRIFICAÇÃO QUANTO A VAZAMENTOS', 'FAZER A TROCA DAS CORREIAS A50', and 'FAZER A TROCA DO OLEO DO SISTEMA DE FREIOS'. The '4º PASSO' 'Peças' section is currently empty. At the bottom right, the '5º PASSO' buttons 'EXCLUIR', 'CANCELAR', and 'SALVAR' are visible, with 'SALVAR' highlighted.

OBS: Você pode também EXCLUIR um Cadastro de Preventiva, porém ao realizar este procedimento via SIGMA WEB você irá excluir também todas as programações vinculados a este mesmo cadastro.

3.4.2 - Realizando a programação de Preventiva por Máquina

Neste campo o permite ao cliente criar planos de manutenção preventiva programados através de periodicidades já pré estabelecidas no cadastro, organizando por máquinas indicando as datas previstas para execução conforme necessidade;

Para realizar a programação de uma preventiva siga os passos abaixo;

1º Passo - Pesquise e Defina qual será o cadastro de preventiva utilizado para criar a programação;

2º Passo - Escolha a aba de “PROGRAMAÇÃO” após definir o cadastro de referência;

3º Passo - Defina para qual Máquina, TAG ou Equipamento deseja criar a programação, defina a prioridade (opcional) e defina a data prevista para a primeira execução referente a esta programação, e clique em “salvar”;

The screenshot shows a software interface for preventive maintenance scheduling. It is divided into three main sections:

- 1º PASSO (1st Step):** A search area for preventive tasks. It includes filters for 'Preventivas' (set to 'Qualquer'), 'Área Executante...', 'Ativo', and 'Data de execução'. A list of tasks is shown, with 'PREVENTIVA MENSAL DE LIMPEZA DOS GERADORES' (GER-ME-LIM) highlighted in a blue box.
- 2º PASSO (2nd Step):** Details for the selected task 'GER-ME-LIM - PREVENTIVA MENSAL DE LIMPEZA DOS GERADORES'. It shows fields for 'Código', 'Descrição', 'Periódica', 'Dias', and 'Tolerância'. Below this is a table of 'Programações' (Schedules) with columns for 'Código', 'Ativo', 'OS', 'preventive-execution-date', and 'Ação'. A row is shown with '68', 'MAQ: GER-001', and '26/06/2021'. The 'Ação' column has a green checkmark icon.
- 3º PASSO (3rd Step):** A form to generate work orders. It includes fields for 'GER-001', 'Equipamento...', and '23/09/2021'. There are search and filter icons for each field.

3.4.3 - Gerando OS de programações de Preventiva

Neste campo você consegue pesquisar as Programações de Preventivas que estão para vencer e gerar as OS para que seja realizada a execução das atividades conforme programado;

Para gerar as OS de preventiva siga os passos abaixo;

1º Passo - Pesquise as preventivas que você deseja utilizando os filtros desejados; (código da preventiva, área executante, Máquina, e data prevista para execução)

2º Passo - Conforme sua pesquisa, escolha a preventiva desejada;

3º Passo - Escolha na aba de Programação, a qual você deseja Gerar a OS, no campo AÇÃO clique na Seta em Verde para Gerar a OS desejada, você pode também editar a programação (no quadrado em azul) e até mesmo excluir caso desejar (no X em vermelho);

OBS: A execução (lançamento de horas trabalhadas, conclusão da OS e saída de peças utilizadas) desta OS se dá pela aba de "ORDEM DE SERVIÇO", e ao realizar a conclusão ela se reprograma obedecendo o parâmetro setado para este procedimento.

1º PASSO Preventivas

Preventivas Qualquer

Área Executante... x Q

Ativo Digite aqui...

Código ou descrição Digite aqui...

Data de execução

De 08/09/2021 à 15/09/2021

CRIAR **PESQUISAR**

PREVENTIVA MENSAL DE INJETORAS **PREV-001**

2º PASSO PREVENTIVA MENSAL DE INJETORAS

Código PREV-001 Descrição PREVENTIVA MENSAL DE INJETORAS

2 - Preventiva x Q MMEC - MANUTENCAO MECANICA x Q

Periódica Dias 30 Tolerância 5

Etapas

Peças

EXCLUIR **CANCELAR** **SALVAR**

3º PASSO Programações

Código	Ativo	OS	preventive-execution-date	Ação
8	MAQ: INJ-01		01/10/2021	✕ ✓
9	MAQ: INJ-02		15/02/2021	✕ ✓
10	MAQ: INJ-03	113		✕ ✓ Gerar OS

3.5 - Módulo de Check List

Este módulo tem por objetivo criar check list de inspeção, facilitando assim o controle e a detecção de falhas de forma visual através de periodicidades pré estabelecidas no plano programado;

3.5.1 - Criando Itens de inspeção no check list

Neste campo você realiza todos os cadastros de ITENS que deseja utilizar na inspeções dos check lists que você irá cadastrar e programar;

Para Realizar o cadastro de Itens siga os passos abaixo;

1º Passo - Acesse o botão de "ITENS";

2º Passo - Clique no botão "CRIAR"

3º Passo - Preencha o Código que será utilizado no cadastro do Item, dê a Descrição do item, e clique em "SALVAR" para finalizar o cadastro.

The screenshot displays the SIGMA web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Início, Dashboard, Solicitações de Serviço, Ordens de Serviço, Preventiva, Checklist, Estrutura, Relatórios, Mini-Supervisor, Dashboardtv, and Horímetro Wi-Fi. The 'Checklist' menu item is highlighted. Below the navigation, there are two buttons: 'LISTA' and 'ITENS', with 'ITENS' being the active selection. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'Itens de checklist', there is a search field labeled 'Codigo ou descricao...' and a '2º PASSO' section with 'CRIAR' and 'BUSCAR' buttons. On the right, the '1º PASSO' form is shown, titled '0030 - VERIFICAR CONEXÕES HIDRAULICAS QUANTO A VAZAMENTOS'. It contains a 'Codigo' field with the value '0030' and a 'Descricao' field with the text 'VERIFICAR CONEXÕES HIDRAULICAS QUANTO A VAZAMENTOS'. There is also an unchecked checkbox labeled 'Exibir valores' and two buttons at the bottom right: 'EXCLUIR' and 'SALVAR'.

3.5.2 - Cadastro de Check List

Neste campo permite ao usuário cadastrar um novo modelo de check list para inspeção, podendo assim vincular Ativos a serem inspecionados e itens que deverão ser verificados no seu retorno;

Para realizar o cadastro do check list siga os passos abaixo;

1º Passo - Acesse o menu de CHECK LIST e clique no botão de “LISTAGEM”;

2º Passo - Clique no botão de “CRIAR”

3º Passo - Realize o cadastro conforme desejar;

- insira o código do check list;
- insira a descrição do check list;
- insira o tipo de OS que será gerada pelo check list (7 - check list);
- insira a área executante responsável;
- insira o tipo de ativo que será utilizado neste check list (Departamento, Setor, Centro de custo, Máquina, Tag e equipamento);
- defina se irá gerar um código de OS (recomendado em caso de execução ser feita por um manutentor);
- Clique em SALVAR para registrar o cadastro;

consultoria@redeindustrial.com.br

Início Dashboard Solicitações de Serviço Ordens de Serviço Preventiva **Checklist** RM Estrutura Relatórios Mini-Supervisor

Dashboardtv Horímetro Wi-Fi

1º PASSO

LISTA ITENS

Checklist

Tipo Todos

Área executante...

Ativo Ativo...

Código ou descrição Digite aqui...

CRIAR 2º PASSO **PESQUISAR**

CHEK LIST AUTONOMO DO CENTRO DE USINAGEM 0001

3º PASSO CHECK-SIGMA - CHECK LIST SEMANAL DAS INJETORAS

Código CHECK-SIGMA Descrição CHECK LIST SEMANAL DAS INJETORAS

Tipo de OS 7 - Check List

Área executante MMEC - MANUTENCAO MECANICA

Tipo Checklist Máquina

Gerar OS?

SALVAR

3.5.3 - Programação de Check List

Neste campo você realiza as programações do check list, definindo assim a sua periodicidade de execução;

Para programar siga os passos abaixo;

1º Passo - Vá no módulo de Check list e escolha o botão de “LISTA”

2º Passo - Pesquise o Cadastro de check list que deseja programar

3º Passo - na aba de programação, defina a periodicidade que será utilizada, a data base e data execução inicial do plano, a prioridade de atendimento (opcional) e o funcionário responsável pela execução (opcional) e clique em “PROGRAMAR”;

1º PASSO

LISTA ITENS

Checklist

Tipo Todos

Área executante...

Ativo Ativo...

Código ou descrição sigm

CRIAR 2º PASSO **PESQUISAR**

CHEK LIST SEMANAL DAS INJETORAS CHECK-SIGMA

3º PASSO

PROGRAMAÇÃO

Periodicidade 7 dias Tolerancia 1 dias

Data base 13/09/2021 Execucão 20/09/2021

Prioridade C - PROGRAMADA

Funcionario 0003 - JOÃO DA SILVA

PROGRAMAR

3.5.4 - Gerando OS de Check List

Quando se faz o cadastro de check list, o usuário terá a opção de indicar que o mesmo pode gerar uma OS para que seja executado e que tenha lançamentos das atividades realizadas pelos técnicos mantenedores, para gerar a OS vinda de check list siga os passos abaixo descritos;

- 1º Passo - Acesse a aba de listagem no menu de check list;
- 2º Passo - Pesquise e defina qual o check list que deseja gerar a OS;
- 3º Passo - Vá na Aba de Programação e clique em GERAR OS;

The screenshot displays a software interface for generating an OS from a check list. It is divided into three main sections:

- 1º PASSO (LISTA):** Shows the main menu with 'LISTA' selected.
- 2º PASSO (Checklist):** Contains a search form for 'CHECKLIST'. The search term 'sigma' is entered. The results show 'CHECK LIST SEMANAL DAS INJETORAS' with a 'CHECK-SIGMA' button. An arrow points from this button to the 'PESQUISAR' button.
- 3º PASSO (Programação):** Shows the configuration for the OS. Fields include: Código (CHECK-SIGMA), Descrição (CHECK LIST SEMANAL DAS INJETORAS), Tipo de OS (7 - Check List), Área executante (MMEC - MANUTENCAO MECANICA), Tipo Checklist (Máquina), and Gerar OS? (checked). Below this, the 'Programação' section includes: Periodicidade (7,00 dias), Tolerancia (1,00 dias), Data base (13/09/2021), Execuciao (20/09/2021), Prioridade (C), and Funcionario (0003). At the bottom, the 'GERAR OS' button is highlighted with an arrow.

3.5.5 - Retorno de OS de Check List

O retorno do check list, trás os valores das verificações realizadas conforme montagem de ativos e itens de check list, através das legendas de retorno pode se gerar uma OS de correção para os itens indicados como não conformidades, tendo assim um melhor controle dos possíveis problemas apresentados;

Para realizar o retorno, siga os passos descritos abaixo;

- 1º Passo - Acesse ao módulo de Ordem de Serviço, botão de listagem, e defina a OS de check list para qual irá realizar o retorno;
- 2º Passo - Realize as inspeções/verificações e após registrar a legenda conforme o ativo e o item checado, clique em Salvar Retorno para finalizar o processo;

OBS: O lançamento de horas trabalhadas e conclusão pode ser feito normalmente após realizado o retorno, e em caso de não conformidades irá abrir uma OS para correção referente a cada item não conforme;

The screenshot displays the SIGMA system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Início', 'Dashboard', 'Solicitações de Serviço', 'Ordens de Serviço', 'Preventiva', 'Checklist', 'RM', 'Estrutura', 'Relatórios', and 'Mini-Supervisorio'. Below the menu, there are tabs for 'LISTAGEM', 'CADASTRAR', 'CONFIGURAÇÕES', 'MONITORAMENTO', 'GESTÃO', and 'ANÁLISE DE OCORRÊNCIAS'. The main content area is divided into two sections: '1º PASSO' and '2º PASSO'. The '1º PASSO' section shows a search for '507: Os Automática para CheckList - CHECK-01' and a 'CONCLUIR OS' button. The '2º PASSO' section, titled 'Retorno do Checklist', contains a table with columns for 'ITENS' and 'ATIVOS'. The 'ITENS' column lists 'COMPRESSOR DE AR'. The 'ATIVOS' column has two columns: 'VERIFICAR BOTOES D...' and 'VERIFICAR LIMPEZA E...'. Below the table are 'CONFORME' and 'NÃO CONFORME' buttons, and a 'SALVAR RETORNO' button at the bottom right.

3.5 - Módulo de Requisição de Materiais (RM)

Neste Módulo permite ao usuário realizar o procedimento de Requisição de Material para Almojarifado ou para Compras, conforme a sua necessidade dentro do processo operacional;

3.5.1 - Criando Requisição de Material (RM)

Para criar uma Requisição de Material, acesse ao módulo de RM e siga os seguintes passos abaixo;

1º Passo - Clique no botão de “CRIAR”

2º Passo - Defina os campos de preenchimento para abertura de RM,

- Código da OS desejada (opcional)
- Código do Centro de Custo (opcional)
- Tipo de RM (ALMOX ou COMPRAS)
- Data do Pedido
- Hora do Pedido
- Data de Vencimento da RM
- Motivo que está fazendo a RM (opcional)
- Observação (opcional)

3º Passo - Defina as “PEÇAS” que serão solicitadas, e a quantidade desejada para cada peça;

4º Passo - Clique em “SALVAR” para finalizar a requisição;

The screenshot displays the SIGMA system interface for creating a Request for Material (RM). The interface is divided into three main sections:

- 1º PASSO:** This section is on the left and contains fields for 'Pedido' (dd/mm/aaaa), 'Solicitante...', and 'OS'. A red box highlights the 'CRIAR' button, with an arrow pointing to it.
- 2º PASSO:** This section is on the top right and contains fields for 'Código OS', 'Centro de Custo', 'Tipo', 'Pedido' (27/09/2021), 'Hora' (09:00), 'Vencimento' (dd/mm/aaaa), 'Motivo', and 'Observação'. A red box highlights the 'SALVAR' button, with an arrow pointing to it.
- 3º PASSO:** This section is on the bottom right and is titled 'Peças'. It contains a table with columns for 'Peça', 'Qtde', 'Valor Estimado', 'OS', 'Status', and 'Ação'. Below the table is a search bar and a checkmark button.

3.6 - Módulo de Relatórios

Este módulo é para você realizar a pesquisa das OSs de corretivas vindas de Solicitações de Serviço e de Preventivas com os dados principais das OSs, tendo a opção de imprimir estas informações;

3.6.1 - Pesquisando OSs via botão de RELATÓRIOS

1º Passo - Escolha a situação das OSs que deseja pesquisar;

2º Passo - Defina as datas na qual deseja realizar a pesquisa (data de abertura ou data de conclusão);

3º Passo - Escolha algum filtro caso desejar;

4º Passo - Clique em “PESQUISAR” e depois caso desejar pode realizar a impressão;



1º PASSO
Tipo de relatório

Data Abertura **2º PASSO** Data Conclusão

Data Inicial

Data Final

Filtro

3º PASSO

-
- DEPARTAMENTOS
- SETOR
- Processo
- MAQUINA
- Solicitante
- Area Executante
- Pendência

4º PASSO